

План работы
ППО МБОУ СОШ №1
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан на 2024 – 2025 уч. год

Задачи

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- Профсоюзный контроль соблюдения в гимназии законодательства о труде и охраны труда;
- Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- Информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- Создание условий ,обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<i>Профсоюзные собрания</i>				
1	О совместной работе и профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Контроль за прохождением медосмотров. Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников. Утверждение плана работы на новый 2024-2025 учебный год.	Август-сентябрь 2024 г.	Администрация , председатель ППО, профком	
2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Администрация , председатель ППО, профком	

3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2025 г.	Администрация , председатель ППО, профком	
<i>Заседания, работа и проверки профкома</i>				
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Составить план работы уполномоченного по охране труда. ✓ Тарификация пед.коллектива. ✓ Обновить страничку ППО на сайте. Дополнить информацию. ✓ Обновить информационный стенд ПУ. ✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 	Август- сентябрь 2024 г.	Председатель ППО, профком, администрация	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке в профсоюзный учёт вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков. ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» 	Сентябрь 2024г.	Председатель ППО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об утверждении социального паспорта школы. ✓ Общественный смотр по ОТ. ✓ Производственное совещание по итогам смотра ОТ. ✓ Работа культмассового сектора 	Октябрь 2024г.	Председатель ППО, профком	

	<p>(День пожилых людей, День Учителя).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы(рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности введения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 			
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д). ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	Ноябрь 2024г.	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового статистического отчёта. ✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за I полугодие. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. 	Декабрь 2024 г.	Председатель ППО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников на 2025г. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора (Новый Год) 			
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О выполнении коллективного договора за 2024 год. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Заседание ПК по итогам проверки. ✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 	Январь 2025г.	Председатель ППО, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ. ✓ Работа культмассового сектора (вечер встречи выпускников). ✓ О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. ✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. 	Февраль 2025г.	Администрация , председатель ППО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка гимназии. ✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния 	Март 2025 г.	Администрация , председатель ППО, профком	

	<p>кабинетов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2024-2025 учебный год. 			
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагерь и санатории 	Один раз в квартал	Председатель ППО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за поведением аттестации работников. 	Апрель 2025 г.	Администрация , председатель ППО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь. ✓ О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Об оказании материальной помощи и поощрение членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория);подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2024-25 учебный год. Утверждение плана работы ПК на 2025-2026 учебный год». ✓ Работа культмассового 	Май 2025 г.	Председатель ПО, профком	

	сектора. (25 мая)			
Информационная работа				
1	✓ Обновление профсоюзного уголка	Ежемесячно	Председатель ППО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. Обновление странички профкома на сайте гимназии.	В течение года	Председатель ППО, профком	
Работа с ветеранами				
1	✓ Организация встреч ветеранов.	в течение года	Профком	
2	✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	день учителя	Профком, администрация	
3	✓ Определение Юбиларов среди не работающих пенсионеров-ветеранов	январь	Профком	
4	✓ Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. ✓ Совместный план работы с администрацией о проведение Дня Победы	март	Администрация , профком	

Культурно-массовые мероприятия

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ День знаний. ✓ Поездки в театр, на выставки, поездки по родному краю. ✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвященных : -Дню учителя -23 февраля 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">-8 марту-новому году-9 мая-концу учебного года✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров.✓ Способствовать проведению смотров – конкурсов, соревнований и т.д.			
--	--	--	--	--

Председатель ППО МБОУ СОШ №1

Зилялова Л.Ш.